Förderverein Segelkunstflug Bayern e.V.
Richterstr. 48
91052 Erlangen

3

# Informationen, Reglement und Gebühren

**für Flugzeuge SZD-54 Perkoz *„D-8854“* und SZD-59 Acro *„D-4559“***

**des Fördervereins Segelkunstflug Bayern e.V.**

Stand 10.11.2026
Version 1.2

# Inhaltsverzeichnis


1. Wie leihe ich ein Flugzeug aus? ..... 2
2. Übergabeprotokoll (Abholen & Rückgabe) ..... 3
3. Vergaberichtlinien ..... 7
   - 3.1 Allgemeine Bestimmungen und Voraussetzungen ..... 7
   - 3.1.1 Rechtliche Voraussetzungen ..... 7
   - 3.1.2 Nutzerkreis: Kümmerer, Charterer, PIC ..... 7
   - 3.2 Nutzungsarten & Einsatzzwecke ..... 7
   - 3.2.1 Kunstflugbetrieb und Trudeltrainings ..... 7
   - 3.2.2 Streckenflugbetrieb (Besonderheit SZD 54 „Perkoz“) ..... 7
   - 3.2.3 Einschränkungen im Schulungsbetrieb ..... 7
   - 3.2.4 Vorstandsvorbehalt ..... 8
   - 3.3 Einweisungen & Flugbetrieb ..... 8
   - 3.3.1 Mustereinweisungen ..... 8
   - 3.3.2 Fliegen nach längerer Kunstflug-Pause (>1 Jahr) ..... 8
   - 3.3.3 Einzelflüge von Mitgliedern ..... 8
   - 3.4 Handhabung, Übergabe & Kaution ..... 9
   - 3.4.1 Die Flugzeugpaten („Kümmerer“) ..... 9
   - 3.4.2 Abholung, Rücktransport & Übergabeprotokoll ..... 9
   - 3.4.3 Kautionsregelung ..... 9
   - 3.5 Logger, Grenzüberschreitungen & Schäden ..... 10
   - 3.5.1 G-Logger-Protokoll ..... 10
   - 3.5.2 Verhalten bei Schäden oder Logger-Alarm ..... 10
4. Gebührenordnung & Abrechnung ..... 10
   - 4.1 Chartergebühren ..... 10
   - 4.2 Abrechnung und Zahlung ..... 10

# 1. Wie leihe ich ein Flugzeug aus?

| Ablauf Flugzeugausleihe im Förderverein Segelkunstflug Bayern e.V. | | |
|---|---|---|
| **(1)** | **Ausleihe Flugzeug** | 1.1. Voraussetzung für Charter/Nutzung gemäß Kapitel 3.1 erfüllt?<br>1.2. Reservierung Flugzeug: Entweder direkter Kontakt Vorstand/Pate oder Vereinsflieger, Abwarten der Bestätigung<br>1.3. Chartervertrag ausfüllen<br>1.4. Organisation der Übergabe und Rückgabe mit Pate/Vornutzer |
| **(2)** | **Abholen Flugzeug** | 2.1 Übergabeprotokoll Kapitel 2 ausfüllen und prüfen (4-Augen-Prinzip)<br>2.2 Ausgefülltes Protokoll im Flugzeugorder abheften<br>2.3 Ausgefülltes Protokoll einscannen (lesbares Foto) und am selben Tag per Mail an info@lvb-segelkunstflug.de |
| **(3)** | **Nutzung Flugzeug** | 3.1 Umgang mit dem Flugzeug entsprechend Kapitel 3.4<br>3.2 Bei Überlast: G-Logger auslesen, die Datei unverzüglich per Mail an info@lvb-segelkunstflug.de senden (weitere besondere Fälle siehe Kapitel 3.5) |
| **(4)** | **Ende der Nutzung** | 4.1 Bordbuch vollständig schreiben<br>4.2 Alle Flüge des Flugzeugs im Vereinsflieger überprüfen<br>4.3 Alle Flüge in den Vereinsflieger des Fördervereins kopieren (siehe Kapitel 3.4.2)<br>4.4 Vollständigkeit des Flugzeugs und aller Teile gemäß Übergabeprotokoll prüfen |
| **(5)** | **Rückgabe Flugzeug** | 5.1 Organisation der Rückgabe mit Pate/Nachnutzer<br>5.2 Übergabeprotokoll Kapitel 2 ausfüllen und prüfen (4-Augen-Prinzip)<br>5.3 Ausgefülltes Protokoll im Flugzeugorder abheften<br>5.4 G-Logger auslesen und Datei per Mail an info@lvb-segelkunstflug.de senden<br>5.5 Ausgefülltes Protokoll einscannen (lesbares Foto) und am selben Tag per Mail an info@lvb-segelkunstflug.de |

# 2. Übergabeprotokoll (Abholen & Rückgabe)

## Übergabeprotokoll

## SZD 59 Acro D-4559

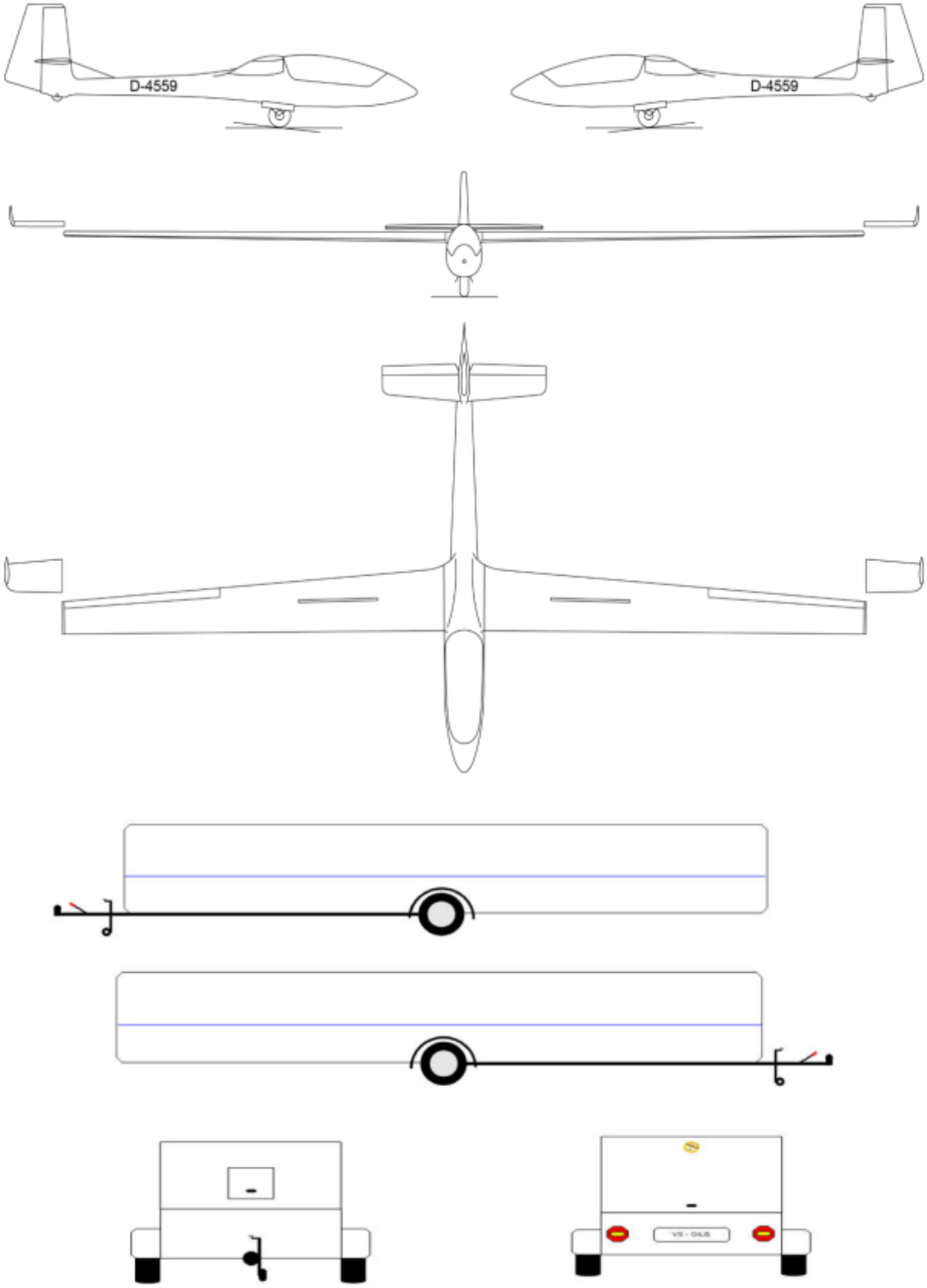
| | | Vorhanden JA | Vorhanden NEIN | Bemerkungen |
|---|---|---|---|---|
| Allgemein | Flugzeug sauber, Klebereste entfernt | | | |
| | Anhänger sauber und aufgeräumt | | | |
| | Rumpf, Flächen und Höhenruder im Anhänger | | | |
| | Logger ausgelesen und in Ordnung ? | | | |
| | Protokoll ausgedruckt und abgeheftet? | | | |
| | Überlastung aufgetreten ? | | | |
| | Rumpfhebewerkzeug an Schiene | | | |
| Cockpit | Fallschirm mit Sack und Papieren | | | |
| | Sitzkissen | | | |
| | Haubentuch | | | |
| | Montagewerkzeug | | | |
| | Kompensationsdüse | | | |
| | Programmhalter | | | |
| | Rückenlehne | | | |
| silberner Koffer | Hauptbolzen mit **ZWEI** Fokernadeln | | | |
| | Adapterstecker für AHK | | | |
| | Klebeband | | | |
| | Werkzeug, Flickzeug | | | |
| | Anschlusskabel Ersatzbatterie | | | |
| | 1x Batterie, 1x Ladegerät | | | |
| Anhänger Frontklappe | 2 Winglets | | | |
| | 4 Flügelpeilrohre | | | |
| | Sporn - Kuller | | | |
| | Eimer mit Leder, Schwamm, Lappen | | | |
| | Flächenrad | | | |
| | Kurbel für Stützen | | | |
| | Ersatzbatterie | | | |
| | 1x Flächenstütze blau | | | |
| | Ersatzrad Anhänger | | | |
| Tasche | Flughandbuch; Wartungshandbuch | | | |
| | Laptop zum Auslesen mit Netzteil | | | |
| | Schlüsselbund (3 Schlüssel) | | | |
| | Bordbuch ( geschrieben ) mit: | | | |
| | Eintragungsschein | | | |
| | Lufttüchtigkeitszeugnis | | | |
| | Urkunde für Luftfunkstelle | | | |
| | Versicherungsbestätigung | | | |
| | Prüfschein (ARC) | | | |
| | Anhängerpapiere | | | |
| Anhänger-Schublade vorne | Schleppstange | | | |
| | Wasserbefüllanlage | | | |
| | Hallenkuller, alt | | | |
| | Verzurrset | | | |
| hinten | 2x GoJak Hallenkuller | | | |
| | Weitere Bemerkungen siehe Rückseite: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Übergabeort : | | |
| Übergebender : Datum / Name | | |
| Übernehmender: Datum / Name | | |

Im Fehl- oder Schadenfall sofort direkt kontaktieren: Kilian Mayr / Ulrich Schwarz
0151 56735721 / 0172 8384270

FÖRDERVEREIN SEGELKUNSTFLUG BAYERN

# Schadensblatt SZD 59 Acro




Bemerkungen:

# Übergabeprotokoll

## SZD 54 Perkoz D-8854

| | | Vorhanden JA | Vorhanden NEIN | Bemerkungen |
|---|---|---|---|---|
| Allgemein | Flugzeug sauber, Klebereste entfernt | | | |
| | Anhänger sauber und aufgeräumt | | | |
| | Rumpf, Flächen und Höhenruder im Anhänger | | | |
| | Logger ausgelesen und in Ordnung ? | | | |
| | Protokoll ausgedruckt und abgeheftet? | | | |
| | Überlastung aufgetreten ? | | | |
| Cockpit | 2x Fallschirm mit Sack+Papieren (Ser. Nr. 77100 & 77101) | | | |
| | 2x Sitzkissen | | | |
| | Haubentuch | | | |
| | Montagewerkzeug | | | |
| | Kompensationsdüse in Schutzrohr | | | |
| | 2x Flügelpeilrohre | | | |
| | 2x Rückenlehnen | | | |
| | 1x Batterie im Seitenleitwerk | | | Batterien bleiben eingebaut! Laden |
| | 1x Batterie im Gepäckfach | | | über Stecker Rückenlehne! |
| Anhänger Frontklappe | 2 Winglets (20m) | | | |
| | 2 Flügelenden (17,5m) | | | |
| | 1x GoJak Hallenkuller | | | |
| | Sporn - Kuller | | | |
| | Eimer mit Leder, Schwamm, Lappen | | | |
| | 1x Flächenstütze blau | | | |
| | Flächenrad, Schleppstange | | | |
| | Kurbel für Stützen | | | |
| | Ersatzrad Anhänger | | | |
| Perkoz-Tasche | Flughandbuch; Wartungshandbuch | | | |
| | Bordbuch ( geschrieben ) mit: | | | |
| | Eintragungsschein | | | |
| | Lufttüchtigkeitszeugnis | | | |
| | Urkunde für Luftfunkstelle | | | |
| | Versicherungsbestätigung | | | |
| | Prüfschein (ARC) | | | |
| | Anhängerpapiere | | | |
| | Hauptbolzen | | | |
| | 2x Querbolzen | | | |
| | 2x Sicherungspins | | | |
| | Schlüsselbund (Hängerschlüssel) | | | |
| | Klebeband | | | |
| | Werkzeug, Flickzeug | | | |
| | Weitere Bemerkungen siehe Rückseite: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Übergabeort : | | |
| Übergebender : Datum / Name | | |
| Übernehmender: Datum / Name | | |

Im Fehl- oder Schadenfall sofort direkt kontaktieren: Ulrich Schwarz
0172 8384270

FÖRDERVEREIN SEGELKUNSTFLUG BAYERN

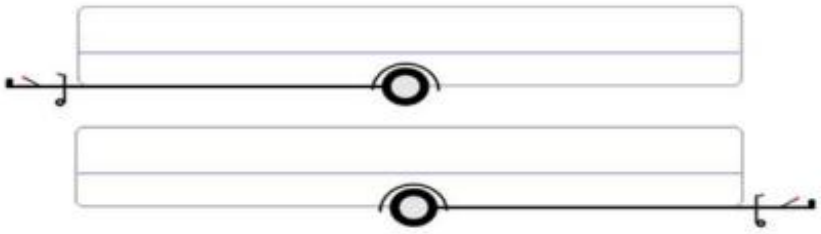
# Schadensblatt Perkoz

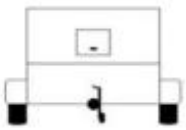














Bemerkungen:

# 3. Vergaberichtlinien

## 3.1 Allgemeine Bestimmungen und Voraussetzungen

### 3.1.1 Rechtliche Voraussetzungen

Diese Nutzungsordnung regelt die Vergabe und den Flugbetrieb für die Nutzung der Luftfahrzeuge des Fördervereins Segelkunstflug Bayern e.V. Sie gilt ergänzend zu den gesetzlichen Bestimmungen und den Betriebshandbüchern der jeweiligen Muster und bezieht sich auf die geltende Gebührenordnung. Jede Person hat eigenständig Sorge dafür zu tragen, dass alle erforderlichen Dokumente (Lizenz, Medical, Berechtigungen, Führerschein …) vorliegen und gültig sind!

### 3.1.2 Nutzerkreis: Kümmerer, Charterer, PIC

Bei der Nutzung der Flugzeuge wird strikt zwischen dem Kümmerer (Flugzeugpate), Vertragspartner (Charterer) und dem Luftfahrzeugführer (PIC) unterschieden:

- **Kümmerer (Pate):** Ist die Person, die das Flugzeug und seinen Zustand betreut, d.h. sich im Jahresnachprüfungen, TÜV-Anhänger, den allgemein Zustand u.v.m. kümmert
- **Der Charterer (Entleiher):** Ist die Person oder der Verein, die/der das Flugzeug für einen bestimmten Zeitraum bucht und die finanzielle sowie organisatorische Verantwortung übernimmt. Der Charterer muss **nicht** Mitglied im Förderverein sein.
- **Der verantwortliche Pilot (PIC):** Ist die Person, die das Flugzeug tatsächlich führt. Der PIC muss zwingend aktives Mitglied im Förderverein Segelkunstflug Bayern e.V. sein. Im Falle von Trudeleinweisungen ist der Fluglehrer PIC. Eine Liste aller im Förderverein anerkannten Fluglehrer gibt es auf der Internetseite: www.lvb-segelkunstflug.de

## 3.2 Nutzungsarten & Einsatzzwecke

Die Flugzeuge des Fördervereins sind für unterschiedliche Einsatzzwecke freigegeben. Grundsätzlich gilt:

### 3.2.1 Kunstflugbetrieb und Trudeltrainings

Die Flugzeuge werden primär für Kunstfluglehrgänge, Kunstfluglager, offizielle Wettbewerbe inklusive des zugehörigen Trainings, Trudeltrainings sowie für Flugtage vergeben.

### 3.2.2 Streckenflugbetrieb (Besonderheit SZD 54 „Perkoz“)

Die SZD-54 „Perkoz“ darf ausdrücklich auch für den Streckenflugbetrieb genutzt werden. Bei Streckenflügen trägt der Charterer das Risiko und die Organisation für eventuelle Außenlandungen sowie den anschließenden Rücktransport über Land.

### 3.2.3 Einschränkungen im Schulungsbetrieb

- **Keine Grundausbildung:** Die Flugzeuge dürfen nicht für die klassische Grundausbildung von SPL-Anwärtern genutzt werden.
- **Ausschluss von Alleinflügen:** Alleinflüge von Flugschülern (ohne Lizenz) sind grundsätzlich ausgeschlossen.
- **Trudeleinweisungen:** sind im Rahmen der regulären Ausbildung mit einem Fluglehrer als PIC gestattet.

### 3.2.4 Vorstandsvorbehalt

Vergaben für Wettbewerbe und Flugtage bedürfen der vorherigen Genehmigung durch den Vorstand. Über alle weiteren Vergaben oder Abweichungen von diesen Richtlinien entscheidet der Vorstand im Einzelfall.

## 3.3 Einweisungen & Flugbetrieb

### 3.3.1 Mustereinweisungen

Für das Führen der SZD-54 „Perkoz“ im Kunstflug ist eine gründliche Einweisung durch einen erfahrenen „Perkoz“-Piloten oder einen entsprechenden Fluglehrer erforderlich. Besonderes Augenmerk ist dabei auf Gefahrensituationen, die spezifischen Start- und Landeverfahren sowie das Handling am Boden zu legen.

Für das Fliegen der SZD-59 ist mindestens das Bronze-Abzeichen vorzuweisen. Eine gründliche Einweisung durch einen erfahrenen Fluglehrer ist erforderlich und auf die Besonderheiten des Musters ist ein Augenmerk zu legen.

### 3.3.2 Fliegen nach längerer Kunstflug-Pause (>1 Jahr)

Piloten, die länger als ein Jahr keinen Kunstflug mehr absolviert haben, müssen vor einem erneuten Kunstflug mit der SZD-54 oder SZD-59 zwingend einen Check-Out mit einem vom Vorstand benannten Fluglehrer des FV-SKF-BY durchfliegen. Der Fluglehrer bewertet, ob der Pilot das Flugzeug im Alleinflug ausreichend beherrschen kann, oder nachgeschult werden muss.

### 3.3.3 Einzelflüge von Mitgliedern

Einzelmitglieder, die Kunstflug auf einem fördervereinseigenen Flugzeug betreiben möchten, können dies in Absprache mit den jeweiligen Flugzeugpaten der einzelnen Standorte tun. Die Flugzeugpaten müssen sich gegebenenfalls durch einen Checkflug vergewissern, dass der Pilot das ihm anvertraute Flugzeug sicher fliegen kann. Wird das Flugzeug zum ersten Mal oder nach längerer Pause (> 1 Jahr) geflogen, ist vorab zwingend eine gründliche Einweisung durchzuführen.

## 3.4 Handhabung, Übergabe & Kaution

### 3.4.1 Die Flugzeugpaten („Kümmerer“)

Die namentlich benannten Ansprechpartner (Paten/Kümmerer) sind für die ordnungsgemäße Unterstellung, laufende Wartung, Pflege und Handhabung der Flugzeuge und Transportanhänger verantwortlich. Die jeweiligen Flugzeugpaten sind im Internet unter www.lvb-segelkunstflug.de veröffentlicht.

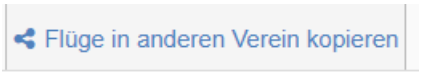
### 3.4.2 Abholung, Rücktransport & Übergabeprotokoll

- Die Flugzeuge sind grundsätzlich an ihren jeweiligen Heimatstandorten abzuholen und dorthin zurückzubringen. Übergaben außerhalb der Standorte sind nur in Ausnahmefällen nach Absprache mit den Verantwortlichen und in Zusammenarbeit mit einem Vorstandsmitglied zulässig.

- Der Charterer (oder eine von ihm beauftragte, geeignete Person) ist für den Transport, die trockene Unterstellung, die Wartung und die Handhabung des Materials vor Ort verantwortlich.

- Vor der Vergabe sowie bei der Rückgabe ist zwingend je ein separates Übergabeprotokoll für das **Flugzeug** und für den **Transportanhänger** anzufertigen und sowohl vom Flugzeugpaten als auch vom Ausleiher zu unterschreiben.

- Die Flüge der Flugzeuge sind im Vereinsflieger zu führen und (so zutreffend) vom eigenen Verein in Flugbuch des FV-SKF-BY zu übertragen (Button im Vereinsflieger nutzen):




- Das Material ist sauberer zurückzugeben, als es übernommen wurde („Das Flugzeug sowie der Anhänger werden sauberer zurückgegeben, als sies übernommen wurden.“).

### 3.4.3 Kautionsregelung

- Bei Übernahme eines Flugzeuges ist beim zuständigen Paten eine Kaution in Höhe von **200 € (SZD-59)** oder **500€ (SZD-54)** (in Bar oder per PayPal) zu hinterlegen. Dies gilt sowohl für Lehrgänge als auch für private Trainingsmaßnahmen.

- Sollte ein Flugzeug mit Zustimmung des Vorstands direkt ohne Anwesenheit des Patens übergeben werden, ist die Kaution bei der Übernahme an den vorherigen Benutzer auszuhändigen.

- Wird bei der Übergabe festgestellt, dass Teile fehlen, Schäden vorliegen oder das Flugzeug/der Anhänger unangemessen verschmutzt sind, wird die Kaution einbehalten, bis die Mängel behoben oder die Teile ersetzt sind. In Schadensfällen entscheidet der Pate in Absprache mit dem Vorstand über den Verbleib der Kaution.

## 3.5 Logger, Grenzüberschreitungen & Schäden

### 3.5.1 G-Logger-Protokoll

Vor jeder Rückgabe ist der G-Logger zwingend auszulesen. Das Ausleseprotokoll ist dem nächsten Nutzer zusammen mit dem Übergabeprotokoll auszuhändigen. Parallel dazu müssen das Übergabe- und das Ausleseprotokoll per E-Mail an **info@lvb-segelkunstflug.de** gesendet werden.

### 3.5.2 Verhalten bei Schäden oder Logger-Alarm

- Jedes Mitglied ist verpflichtet, das Flugzeug bei Schäden, die die Flugsicherheit beeinträchtigen, sofort aus dem Verkehr zu ziehen (**flugunklar**).
- Das Auslösen des G-Loggers (akustisches oder optisches Signal/Warnton) gilt wie ein Schaden: Das Flugzeug ist sofort **flugunklar** und für weitere Starts gesperrt, bis das Protokoll ausgelesen und das Flugzeug durch den Vorstand oder freigabeberechtigtes Personal explizit wieder freigegeben wurde.
- Schäden und Mängel sind schriftlich im Protokoll festzuhalten und dem Paten/Vorstand unverzüglich zu melden. Eine eigenständige Reparatur ist vom Ausmaß des Schadens abhängig und muss in jedem Fall vorab mit dem Vorstand geklärt werden. Die Mängel sind vom Verursacher schnellstmöglich zu beseitigen.

# 4. Gebührenordnung & Abrechnung

## 4.1 Chartergebühren

Die Gebühren richten sich nach der jeweils geltenden Gebührenordnung (nächste Seite!).

## 4.2 Abrechnung und Zahlung

- Alle Flüge des Flugzeugs müssen bis **spätestens 24 Stunden nach Nutzungsende** ordnungsgemäß im Bordbuch sowie im Vereinsflieger des Fördervereins eingetragen sein.
- Die Gebühren sind ordnungsgemäß und schnellstmöglich auf das Konto des Fördervereins zu überweisen (**sofern kein SEPA-Lastschriftmandat vorliegt**):

**Bankverbindung:**

VR-Bank Mittelfranken Mitte eG
**IBAN:** DE03 7656 0060 0000 2977 55
**BIC:** GENODEF1ANS
**Verwendungszweck:** z.B. *„Abrechnung Lehrgang [Musterhausen] / Rechnungsnummer“*

## Gebührenordnung des Förderverein Segelkunstflug Bayern – Stand 10.11.2026

## Mitgliedsbeiträge

Der Gesamtmitgliedsbeitrag für den Förderverein Segelkunstflug Bayern setzt sich zusammen aus dem Vereinsmitgliedsbeitrag in Höhe von 25,- EUR (Kinder und Jugendliche 0,- EUR) und zusätzlichen durchgereichten Kosten für Pflichtmitgliedschaften im Luftsportverband Bayern (LVB) / Deutschen Aeroclub (DAeC) und Bayerischen Landes-Sportverband (BLSV).
Die Höhe und die Zusammensetzung des Gesamtmitgliedsbeitrages kann folgender Tabelle entnommen werden.

| | Alter | Vereinsmitglieds-beitrag €/Jahr | BLSV €/Jahr | LVB €/Jahr | DAeC €/Jahr | Gesamt €/Jahr |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Jugendliche Kinder** | **0-13 Jahre** | **0,00 €** | **2,95 € (zahlt der Verein)** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |
| **Aktiv - Zweit-mitglied** | **14-17 Jahre** | **25,00 €** | **4,30 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **29,30 €** |
| | **18+ Jahre** | **25,00 €** | **7,10 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **32,10 €** |
| **Aktiv – Fremdmit-glied** | **14-17 Jahre** | **25,00 €** | **4,30 €** | **24,00 €** | **0,00 €** | **53,30 €** |
| | **18-20 Jahre** | **25,00 €** | **7,10 €** | **24,00 €** | **0,00 €** | **56,10 €** |
| | **21+ Jahre** | **25,00 €** | **7,10 €** | **58,20 €** | **0,00 €** | **90,30 €** |
| **Aktiv – Erst-mitglied** | **14-17 Jahre** | **25,00 €** | **4,30 €** | **24,00 €** | **30,00 €** | **83,30 €** |
| | **18-21 Jahre** | **25,00 €** | **7,10 €** | **24,00 €** | **30,00 €** | **86,10 €** |
| | **21+ Jahre** | **25,00 €** | **7,10 €** | **58,20 €** | **43,00 €** | **133,30 €** |
| **Fördernde Mitglieder** | **14-17 Jahre** | **25,00 €** | **4,30 €** | **2,50 €** | **0,00 €** | **31,80 €** |
| | **18+ Jahre** | **25,00 €** | **7,10 €** | **2,50 €** | **0,00 €** | **34,60 €** |

Stichtag für die Altersbestimmung ist jeweils der 1. Januar des Jahres der Beitragsfälligkeit.

Aktive Mitglieder im Förderverein Segelkunstflug Bayern e.V. sind im LVB entweder:
Zweitmitglieder - wenn sie bereits über einen anderen bayerischen Verein beim LVB gemeldet sind
Fremdmitglieder - wenn sie über einen nichtbayerischen Verein und somit über einen anderen Landesverband beim DAeC gemeldet sind
Erstmitglieder - wenn sie bei keinem DAeC-Landesverband und nicht direkt beim DAeC gemeldet sind
Aktive Mitglieder kommen in den Genuss des LVB-Rundum-Sorglos-Versicherungspakets.
Einzelheiten zu den Versicherungen auf der Website www.lvbayern.de.

Fördernde Mitglieder im Förderverein Segelkunstflug Bayern e.V. erwerben die passive Mitgliedschaft im LVB ohne Bezug des LVB Verbandsorgans „Luftsport in Bayern“. Die Passive Mitgliedschaft im LVB beinhaltet nicht den Schutz durch das LVB-Rundum-Sorglos-Versicherungspaketes.

Abweichende Mitgliedsgebühren und Gebührenänderungen für LVB, DAeC und BLSV werden durchgereicht und automatisch ohne Beschluss der Mitgliederversammlung an die jeweils gültigen Gebühren von LVB, DAeC und BLSV angepasst.

## Charter- und Fluggebühren

| **Zweck Nutzungsart der Flugzeuge** | **Jeder Start (inkl. 7%)** | **D-4559 je-doch min.** | **D-8854 je-doch min.** | **Zeitflüge (bis 1h frei)** |
|---|---|---|---|---|
| **Flüge am Kümmerer-Flugplatz** | **12,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **12 € pro angefangene weitere Stunde** |
| **TAGESCHARTER Flugzeug steht über Nacht beim Kümmerer** | **12,00 €** | **50,00 €** | **100,00 €** | **12 € pro angefangene weitere Stunde** |
| **WOCHENENDCHARTER Sa./So. (ggf. Fr.)** | **12,00 €** | **100,00 €** | **200,00 €** | **12 € pro angefangene weitere Stunde** |
| **CHARTER PRO ANGEFANGENE WOCHE Flugzeug steht mind. 1 Nacht, max. 1 Woche nicht am Kümmerer-Flugplatz** | **12,00 €** | **200,00 €** | **500,00 €** | **12 € pro angefangene weitere Stunde** |
| **CHARTER FÜR KUNSTFLUGLEHRGÄNGE** | **12,00 €** | **500,00 €** | **750,00 €** | **12 € pro angefangene weitere Stunde** |

Über Abweichungen von diesen Richtlinien entscheidet der Vorstand im Einzelfall (Vorstandsvorbehalt!).